



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 500-404-01-00279/2019-K0135

Датум: 22.05.2019. године

Ншш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуга одржавања и поправке копијер апарата *по партијама* (2 партије),
за потребе Пореске управе

Отворени поступак

ЈН 500/7/2019

Мај, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 500-404-01-00279/2019-K0135 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 500-404-01-00279/2019-K0135, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Одржавање и поправка копир апарата са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, по партијама (2 партије) за потребе Пореске управе, на временски период од 12 месеци

ЈН бр. ЈН 500/7/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5 - 8
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9 - 45
	Модел уговора (Партија 1 и Партија 2)	34 - 47
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48 -56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе.

Адреса: Београд, улица Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 500/7/2019 су Услуге – Одржавање и поправка копир апарата *по партијама* (Партија 1 - пружање услуга сервисирања и отклањања кварова на апаратима за фотокопирање марке **Konica minolta**, Партија 2 - пружање услуга сервисирања и отклањања кварова на апаратима за фотокопирање марке **Canon**), за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, за временски период од 12 месеци, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

3. Лица за контакт

Срђан Стевановић (е-mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) и Горан Крстић (е-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

4. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије и то:

Партија 1 односи се на пружање услуга сервисирања и отклањања кварова на апаратима за фотокопирање марке **Konica minolta**,

Партија 2 односи се на пружање услуга сервисирања и отклањања кварова на апаратима за фотокопирање марке **Canon**.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге поправке фотокопирних уређаја – ОРН 50313100, Услуге одржавања фотокопирних уређаја – 50313200.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су Услуге – Одржавање и поправка копир апарата *по партијама* (2 партије), за потребе Пореске управе, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Ниш, са припадајућим организационим јединицама.

Јавна набавка је подељена у 2 партије и то:

Партија 1 односи се на пружање услуга сервисирања и отклањања кварова на апаратима за фотокопирање марке **Konica minolta**,

Партија 2 односи се на пружање услуга сервисирања и отклањања кварова на апаратима за фотокопирање марке **Canon**.

Понуђач је у обавези да поред поправке и одржавања напред наведених апарата, изврши набавку и уградњу искључиво оригиналних резервних делова, неопходних за исправно функционисање апарата.

Поправке апарата за фотокопирање се врше на локацијама где се апарати налазе и то: **49** апарата за фотокопирање марке **Konica minolta** ложирано је у пословним просторијама Регионалног одељења Ниш, Центра за едукацију Ниш, у **12** филијала (Ниш, Лесковац, Пирот, Зајечар, Врање, Алексинац, Власотинце, Књажевац, Бујановац, Прокупље, Бор и Неготин) и у њиховим организационим јединицама, док је **12** апарата за фотокопирање марке **Canon** ложирано у пословним просторијама Регионалног одељења Ниш, у **5** филијала (Ниш, Лесковац, Пирот, Врање, Прокупље,) и у Одсеку Владичин Хан.

У случају да нека организациона јединица Пореске управе – Регионалног одељења Ниш промени адресу и премести опрему која је предмет одржавања, Понуђач је дужан да и на тој новој адреси одржава предметну опрему под истим условима и ценама из своје понуде.

Ефективни сат је време које један запослени Пружаоца услуге проведе искључиво пружајући услугу на уређају чија поправка и одржавање је предмет ове јавне набавке.

Радионички сат је време које један запослени Пружаоца услуге проведе у радионици пружајући услугу сервисирања и одржавања уређаја који су предмет овог уговора.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног-ефективног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату радника.

Цена ефективног сата и радионичког сата је идентична.

Понуђач је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.

Комисија Наручиоца је током трајања уговора, овлашћена да за случај утврђивања лошијег квалитета пружања услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, затражи од понуђача, да у најкраћем могућем року, отклони уочене недостатке. Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име некавалитетно пружених услуга.

Одбијање понуђача да поступи по захтеву Наручиоца у смислу претходног става, представљаће основ за једнострани раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца.

Уколико је потребно заменити и уградити резервни део Понуђач је у обавези да изврши набавку истог како би се наведене услуге реализовале. Понуђач након реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Понуђени гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача резервног дела. У гарантном року за уграђене резервне делове понуђач је дужан да на захтев наручиоца отклони недостатке на замењеним резервним деловима у року од 48 сати. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и резервне делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога-захтева од стране наручиоца.

Наручилац ће понуђачу доставити писани налог-захтев за поправку, потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом, електронском поштом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Понуђач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку и уписати врсту и количине утрошеног материјала као и ефективно време утрошено за извршење услуге. Налог ће затим *оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца.*

На основу тако потписаног радног налога понуђач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог-захтев за поправку који је издат од стране Наручиоца и радни налог понуђача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћених лица Наручиоца и понуђача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

<i>Р.бр</i>	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица : 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

		За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
Да је понуђач у претходне три године (2016. 2017. и 2018.) извршио поправке и одржавања фотокопир апарата у укупној вредности: за Партију 1 (апарати марке Konica minolta) - минимум 1.400.000,00 динара; за Партију 2 (апарати марке Canon) - минимум 1.400.000,00 динара;	Потписан <i>Образац референтне листе</i> , са доказима у облику <i>референтне потврде</i> потписане од стране наручиоца/купца да је пружао услуге одржавања фотокопир апарата у захтеваном износу, за сваку партију посебно.

ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
За Партије 1 и 2 понуђач, до дана отварања понуда за сваку појединачну јавну набавку - партију, мора имати ангажована минимум по 2 (два) радника за сервисирање и одржавање предметне опреме (на основу уговора о раду на неодређено време или уговора о раду на одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу).	ИЗЈАВЕ које чине саставни део конкурсне документације (<i>Образац ове конкурсне документације</i>), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума ангажовања, уз који треба обавезно приложити: - одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање и - фотокопије уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу, из којих се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране Понуђача.

Напомена: уколико понуђач подноси понуду за више партија довољан кадровски капацитет који мора да испуни добија се као *збир* радника које понуђач мора да има ангажованих за сваку партију посебно (нпр. ако се подноси понуда за Партије 1 и 2 понуђач мора да има ангажованих најмање 4 радника $2 + 2 = 4$).

<i>ДОДАТНИ УСЛОВИ</i>	<i>ДОКАЗИ</i>
<i>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</i>	
Да понуђач поседује возило за излазак на терен у власништву или ангажовано по неком правном послу (<i>за сваку партију по једно возило</i>).	<i>Изјава</i> дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени технички капацитет, односно да поседује једно возило (Образац из конкурсне документације). Осим тога, за возило је потребно доставити копију саобраћајне дозволе <i>или</i> доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач

има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде (за партије 1 и 2) извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ .

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума *Најнижа понуђена цена*.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде биће извршен жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са неписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1, Образац 1а), попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2 и 2а);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3 и 3а);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4 и 4а), попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Образац референтне листе (за Партију 1 – Образац 7, за Партију 2 – Образац 7а);
- 8) Образац потврде референтног наручиоца (за Партију 1 – Образац 8, за Партију 2 – Образац 8а);
- 9) Образац изјаве о кадровском капацитету (за Партију 1 – Образац 9, за Партију 2 – Образац 9а);
- 10) Образац изјаве понуђача о испуњености додатног услова (за Партију 1 – Образац 10, за Партију 2 – Образац 10а);
- 11) Модел уговора (Партија 1, Партија 2,);
- 12) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање **Konica minolta** у вангарантног року како би иети континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија 1): јавна набавка услуга – сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање **Konica minolta** у вангарантном року како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама,

5.1. Цена ефективног-радничног сата _____ динара без ПДВ-а

5.2. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.3 Дужина трајања гарантог периода за извршене услуге и уграђене резервне делове (не може бити краћи од 6 месеци) износи: _____ месеци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање **Сапон** у вангарантном року како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Изазив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Изазив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија 2): јавна набавка услуга – сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање Canon у вангарантном року како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама,

5.1. Цена ефективног-радионочног сата _____ динара без ПДВ-а

5.2. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.3 Дужина трајања гарантог периода за извршене услуге и уграђене резервне делове (не може бити краћи од 6 месеци) износи: _____ месеци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасту понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 1**

(навести назив и седнице понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере, са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Поправка и одржавање фотокопир апарата марке Konica minolta	Ефективни - радноинчарски сат		

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. колона 4 - уписује се износ цене услуге по јединици мере без ПДВ-а,
2. колона 5 - уписује се износ цене услуге по јединици мере са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 2

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Рб	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Поправка и одржавање фотокопир апарата марке Canon	Ефективни - радионичарски сат		

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасту наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

3. колона 4 - уписује се износ цене услуге по јединици мере без ПДВ-а,
4. колона 5 - уписује се износ цене услуге по јединици мере са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЈПН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Партија 1

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање **Konica minolta (Партија 1)** у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, *поднео независно*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Партија 2**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање **Canon (Партија 2)** у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреди конкуренције представља негативну референту, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА
СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање Konica minolta и Canon у вангарантном року како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 500/7/2019, *поштовао* обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач *нема забрану* обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање Kopica minolta и Canon у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Нини са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 500/7/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - Партија 1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести износ-вредност извршених услуга поправке и одржавање фотокопир апарата марке **Konica minolta** у току 2016; 2017. и 2018. године, као и лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца. Обавезно поднети доказе о наведеним подацима у облику потврде (Образац 8) потписане од стране наручиоца. У потврди морају бити уписани подаци о наручиоцу и понуђачу као и податак о укупној вредности извршених услуга.

<i>Ред. бр.</i>	<i>Референтни наручилац</i>	<i>Лице за контакт тел.број</i>	<i>Година у којој је извршена услуга</i>	<i>Вредност реализованих услуга</i>	<i>Напомена</i>
	Укупно:				

Напомена: Понуђач мора да потпише образац *Референтне листе*. Подаци унети у образац *Референтне листе* морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда наручиоца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - Партија 2

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести износ - вредност извршених услуга поправке и одржавање фотокопир апарата марке **Canon** у току 2016; 2017. и 2018. године, као и лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца. Обавезно поднети доказе о наведеним подацима у облику потврде (Образац 8а) потписане од стране наручилаца. У потврди морају бити уписани подаци о наручиоцу и понуђачу као и податак о укупној вредности извршених услуга.

<i>Ред. бр.</i>	<i>Референтни наручилац</i>	<i>Лице за контакт тел.број</i>	<i>Година у којој је извршена услуга</i>	<i>Вредност реализованих услуга</i>	<i>Напомена</i>
	Укупно:				

Напомена: Понуђач мора да потпише образац *Референтне листе*. Подаци узети у образац *Референтне листе* морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Место:

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА
за партију I**

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш Пружалац услуга _____
(*назив и седиште Пружаоца услуга*)

извршио поправку и одржавање фотокопир апарата марке **Konica minolta**, и то:

<i>Вредност извршених услуга у 2016. год, без ПДВ-а</i>	<i>Вредност извршених услуга у 2017. год, без ПДВ-а</i>	<i>Вредност извршених услуга у 2018. год, без ПДВ-а</i>

Укупно: _____ словима _____

Потврда се издаје на захтев Пружаоца услуга _____
(*назив и седиште Пружаоца услуга*)

ради учешћа у јавној набавци услуга – сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање **Konica minolta** у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, попуњач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде и исти да достави.*

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА
за партију 2**

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш Пружалац услуга _____
(*назив и седиште Пружаоца услуга*)

извршио поправку и одржавање фотокопир апарата марке **Сапон**, и то:

<i>Вредност извршених услуга у 2016. год, без ПДВ-а</i>	<i>Вредност извршених услуга у 2017. год, без ПДВ-а</i>	<i>Вредност извршених услуга у 2018. год, без ПДВ-а</i>

Укупно: _____ словима _____

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(*назив и седиште Пружаоца услуга*)

ради учешћа у јавној набавци услуга – сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање **Сапон** у вангарантном року како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: *Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
Партија 1

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам радно ангажована лица за сервисирање и одржавање предметне опреме (на основу уговора о раду на неодређено време или уговора о раду на одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу и сл.) чије податке дајем у табели:

<i>Р. бр.</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум ангажовања</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			
<i>3.</i>			

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
Партија 2

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам радно ангажована лица за сервисирање и одржавање предметне опреме (на основу уговора о раду на неодређено време или уговора о раду на одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) чије податке дајем у табели:

<i>Р. бр.</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум ангажовања</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			
<i>3.</i>			

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 76. ЗЈН)

ПАРТИЈА 1

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање **Konica minolta (Партија 1)** у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, за потребе Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци бр. 500/7/2019, испуњава услов из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
технички капацитет: да понуђач поседује возило у власништву или ангажовано по неком правном послу, за излазак на терен.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ(члан 76. ЗЈН)

ПАРТИЈА 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање Canon (Партија 2) у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова за потребе Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци бр. 500/7/2019, испуњава услов из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
технички капацитет: да понуђач поседује возило у власништву или ангажовано по неком правном послу, за излазак на терен.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор о јавној набавци услуга
сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање
Konica minolta**

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године о преносу овлашћења, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

Пружаоца услуга _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Пружалац услуга*).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга - поправка и одржавање фотокопир апарата, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе - РО Ниш и његових организационих јединица за ЈН 500/7/2019;
- да је Пружалац услуге доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања и поправке копир апарата Партија 1 – Konica minolta, за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку - ЈН 500/7/2019.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Пружаоца услуга за пружање услуге сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање Konica minolta у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова.

У случају да нека организациона јединица Пореске управе – РО Ниш промени адресу и премести опрему која је предмет одржавања, Наручилац је у обавези да обавести о томе Пружаоца услуга, који је дужан да и на тој новој адреси одржава предметну опрему под истим условима из овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. и 2. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност предмета уговора износи **783.333,33** динара без ПДВ-а, односно **940.000,00** динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то по цени ефективниог-радионичког сата од _____ дин./час, и да цене за уграђене (оригиналне) резервне делове обрачунава по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је за све време трајања уговора.

Члан 5.

Ефективни-радионички сат рада је време које један запослени (ангажован од Пружаоца услуга) проведе пружајући услугу у просторијама наручиоца или у радионици, везано за услуге које су предмет набавке. У цену ефективниог-радионичког сата улазе сви трошкови које Пружалац услуга има код пружања услуге, укључујући све припремне радње, долазак запослених на објекат и набавку резервних делова и материјала и др.

Цена ефективниог и радионичког сата је идентична.

Члан 6.

Пружалац услуга је обавезан да за сваки појединачни уређај отвори нови радни налог. Број ефективних-радионичких сати који се уноси у рачун, утврђује се на основу радиог налога потписаног од стране сервисера и представника Наручиоца, а обухвата време које је један сервисер провео пружајући услугу поправке, односно сервисирања уређаја.

Наручилац признаје као радне сате, рад једног сервисера по једном уређају, односно не прихвата се обрачун утрошених радних сати за поправку или сервисирање једног апарата у исто време од стране више сервисера.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац и Пружалац услуга су сагласни да се плаћање врши у року не краћем од **15** (петнаест) дана нити дужем од **30** (тридесет) дана од датума пријема исправног рачуна, а по извршеним услугама.

Пружалац услуга у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова и потрошног материјала са обрачунатим порезом на додату вредност. Уз рачун ће бити приложен: доказ о извршеној услузи, оригинални примерак радиог налога из члана 6. овог уговора са исказаним утрошеним ефективним-радионичким сатима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал у количини и по јединичним ценама, фотокопија картона уређаја из члана 11. овог уговора, као и фотокопија улазног рачуна за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе број (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца) и датум закључења уговора.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга непосредно доставља на адресе организационих јединица на чији захтев је услугу извршио.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да приложи рачуне, као и у случају достављања рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала из става 2. овог члана, Наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова и потрошног материјала у рачуну, са тржишним ценама и да тражи усаглашавање попуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења повчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати zaloжно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату цене из члана 4. у складу са извршеним услугама из члана 1. а на начин и у роковима утврђеним чланом 7. овог Уговора.

Наручилац неће прихватати нити вршити плаћање рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване цене услуга /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да ће се одазвати на позив Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана пријема истог, а извршити услуге које су предмет овог уговора најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива наручиоца.

Изузетно, уколико Пружалац услуга није у могућности да отклони квар у просторијама Наручиоца, неисправан уређај ће о свом трошку преузети, поправити, потом исти вратити и ставити у употребу. Приликом преузимања апарата на поправку Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу уручи писану потврду о преузимању истог.

Изузетно, уколико Пружалац услуге није у могућности да изврши услугу у року из става 1. овог члана (услед недостатка делова на тржишту и сл. разлога) уз сагласност Наручиоца, којем претходи детаљно писмено образложење Пружаоца услуге, може се продужити рок за извршене услуге.

Члан 10.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити позив за поправку: е-маилом или телефоном. На основу позива Наручиоца, Пружалац услуга ће извршити поправку и на радном налогу уписати врсту и обим услуга и навести који резервни делови су уграђени, што ће потом својим потписом на радном налогу потврдити представник Наручиоца.

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да води картон за сваки уређај, а исти се налази на уређају, на коме ће се евидентирати све интервенције и који ће бити при свакој интервенцији парафиран и од стране радника Пружаоца услуге и од стране представника Наручиоца. Фотокопија картона се прилаже уз рачун.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Пружаоца услуга и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од проценјене вредности без ПДВ-а, а проценјена вредност износи 783.333,33 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на исплату, у року који траје 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и не преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

Члан 13.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% проценјене вредности без ПДВ-а, а проценјена вредност износи 783.333,33 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на исплату, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 14.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла, односно меницу за отклањање грешака у гарантном периоду - у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето менично овлашћење не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 15.

Меница за добро извршење посла и меница за отклањање грешака у гарантном периоду предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, улица Страхинића бана 66, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 16.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпису овлашћени представници Уговорних страна.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 4. овог Уговора.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати током важења уговора морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор, без штетних последица по себе, једнострано раскине /откаже/ или измени/редукује - смањи обим услуга/ и без сагласности Пружалаца услуга.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 17.

За све уочене недостатке – скривене мане, које ипак биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружалацу услуге одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

Члан 18.

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге и уграђене (оригиналне) резервне делове за период од ____ месеци/а, од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Пружалац услуге се обавезује да изврши поправку, замену и отклањање кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 48 сати по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Пружаоца услуге.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збињања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 20.

Пружалац услуга је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза предузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за појединачну извршену услугу (која укључује и резервне делове), за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Пружаоца услуга потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуга достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Пружалац услуга уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана достављања инструкције Пружаоцу услуга за уговорне пенале.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема шпемена о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 24.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор о јавној набавци услуга
сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање
Сапон**

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године о преносу овлашћења, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

Пружаоца услуга _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Пружалац услуга*).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга - поправка и одржавање фотокопир апарата, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе - РО Ниш и његових организационих јединица за ЈН 500/7/2019;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања и поправке копир апарата Партија 2 – Сапон, за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку - ЈН 500/7/2019.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Пружаоца услуга за пружање услуге сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање Сапон у вангарантног року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова.

У случају да нека организациона јединица Пореске управе – РО Ниш промени адресу и премести опрему која је предмет одржавања, Наручилац је у обавези да обавести о томе Пружаоца услуга, који је дужан да и на тој новој адреси одржава предметну опрему под истим условима из овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. и 2. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност предмета уговора износи 783.333,33 динара без ПДВ-а, односно 940.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то по цени ефективниог-радионичког сата од _____ дин./час. и да цене за уграђене (оригиналне) резервне делове обрачунава по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је за све време трајања уговора.

Члан 5.

Ефективни-радионички сат рада је време које један запослени (ангажован од Пружаоца услуга) проведе пружајући услугу у просторијама наручиоца или у радионици, везано за услуге које су предмет набавке. У цену ефективниог-радионичког сата улазе сви трошкови које Пружалац услуга има код пружања услуге, укључујући све припремне радње, долазак запослених на објекат и набавку резервних делова и материјала и др.

Цена ефективниог и радионичког сата је идентична.

Члан 6.

Пружалац услуга је обавезан да за сваки појединачни уређај отвори нови радни налог. Број ефективних-радионичких сати који се уноси у рачун, утврђује се на основу радног налога потписаног од стране сервисера и представника Наручиоца, а обухвата време које је један сервисер провео пружајући услугу поправке, односно сервисирања уређаја.

Наручилац признаје као радне сате, рад једног сервисера по једном уређају, односно не прихвата се обрачун утрошених радних сати за поправку или сервисирање једног апарата у исто време од стране више сервисера.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац и Пружалац услуга су сагласни да се плаћање врши у року не краћем од 15 (петнаест) дана нити дужем од 30 (тридесет) дана од датума пријема исправног рачуна, а по извршеним услугама.

Пружалац услуга у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова и потрошног материјала са обрачунатим порезом на додату вредност. Уз рачун ће бити приложен: доказ о извршеној услузи, оригинални примерак радног налога из члана 6. овог уговора са исказаним утрошеним ефективним-радионичким сатима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал у количини и по јединичним ценама, фотокопија картона уређаја из члана 11. овог уговора, као и фотокопија улазног рачуна за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе број (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца) и датум закључења уговора.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга непосредно доставља на адресе организационих јединица на чији захтев је услугу извршио.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да приложи рачуне, као и у случају достављања рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала из става 2. овог члана, Наручилац задржава право да изврши упоређивање неказаних цена резервних делова и потрошног материјала у рачуну, са тржишним ценама и да тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене из члана 4. у складу са извршеним услугама из члана 1. а на начин и у роковима утврђеним чланом 7. овог Уговора.

Наручилац неће прихватати нити вршити плаћање рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване цене услуга /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да ће се одазвати на позив Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана пријема истог, а извршити услуге које су предмет овог уговора најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива наручиоца.

Изузетно, уколико Пружалац услуга није у могућности да отклони квар у просторијама Наручиоца, неисправан уређај ће о свом трошку преузети, поправити, потом исти вратити и ставити у употребу. Приликом преузимања апарата на поправку Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу уручи писану потврду о преузимању истог.

Изузетно, уколико Пружалац услуге није у могућности да изврши услугу у року из става 1. овог члана (услед недостатка делова на тржишту и сл. разлога) уз сагласност Наручиоца, којем претходи детаљно писмено образложење Пружаоца услуге, може се продужити рок за извршење услуге.

Члан 10.

Наручилац ће Пружаоцу услуге доставити позив за поправку: е-маилом или телефоном. На основу позива Наручиоца, Пружалац услуге ће извршити поправку и на радном налогу уписати врсту и обим услуга и навести који резервни делови су уграђени, што ће потом својим потписом на радном налогу потврдити представник Наручиоца.

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да води картон за сваки уређај, а исти се налази на уређају, на коме ће се евидентирати све интервенције и који ће бити при свакој интервенцији парафиран и од стране радника Пружаоца услуге и од стране представника Наручиоца. Фотокопија картона се прилаже уз рачун.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствениу меницу** за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Пружаоца услуга и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од процењене вредности без ПДВ-а, а процењена вредност износи 783.333,33 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату, у року који траје 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и не преда Наручиоцу сопствениу соло меницу за добро извршење посла.

Члан 13.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави:

- **бланко сопствениу меницу** за отклањање грешака у гарантном року, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% процењене вредности без ПДВ-а, а процењена вредност износи 783.333,33 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Наручилац ће уповчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 14.

Наручилац ће поднети на исплату меницу за добро извршење посла, односно меницу за отклањање грешака у гарантном периоду - у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето менично овлашћење не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 15.

Меница за добро извршење посла и меница за отклањање грешака у гарантном периоду предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, улица Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 16.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 4. овог Уговора.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати током важења уговора морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор, без штетних последица по себе, једнострано раскине /откаже/ или измени/редукује - смањи обим услуга/ и без сагласности Пружалаца услуга.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 17.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружалацу услуге одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

Члан 18.

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге и уграђене (оригиналне) резервне делове за период од ____ месеци/а, од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Пружалац услуге се обавезује да изврши поправку, замену и отклањање кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 48 сати по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Пружалаца услуге.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који ипсу могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, терористи, ванредни обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 20.

Пружалац услуга је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за појединачну извршену услугу (која укључује и резервне делове), за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Пружалаца услуга потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуга достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Пружалац услуга уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана достављања инструкције Пружаоцу услуга за уговорне пенале.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 24.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На поштом коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ншн, Страхињина бана бб. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге поправке и одржавање фотокопир апарата, партија/е _____ за потребе Пореске управе –РО Ншн, број: ЈН 500/7/2019 -НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.06.2019. 2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пришећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији.
- Образац понуде (за сваку партију посебно) –попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора (за сваку партију посебно) – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица,
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсној документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач понуђава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом понуђавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити потписане од одговорног лица наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана ~~24.06.2019.~~ ~~2018.~~ године у 12:30 часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш Страхинића бана бб (Канцеларија број 40).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити *писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда*, које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована у 2 партије и то:

Партија 1: услуга сервисирања и отклањања кварова на апаратима за фотокопирање *Konica minolta* у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова;

Партија 2: услуга сервисирања и отклањања кварова на апаратима за фотокопирање *Canon* у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде уз пратећи допис потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управ – РО Ниш, Страхинића бана бб, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање Konica minolta, Canon у вангарантном року како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, по партијама (2 партије), за потребе Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, за временски период од 12 месеци, ЈН 500/7/2019 – за Партију/е _____ – „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање Konica minolta, Canon у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, по партијама (2 партије), за потребе Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, за временски период од 12 месеци, ЈН 500/7/2019 - за Партију/е _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање Konica minolta, Canon у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, по партијама (2 партије), за потребе Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, за временски период од 12 месеци, ЈН 500/7/2019 за Партију/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - сервисирање и отклањање кварова на апаратима за фотокопирање Konica minolta, Canon у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, по партијама (2 партије), за потребе Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, за временски период од 12 месеци, ЈН 500/7/2019 за Партију/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрацу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрацу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који

ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року не краћем од 15 нити дужем од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца, испостављеног за пружене услуге које су предмет јавне

набавке. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора (број под којим је заведен код наручиоца).

Уз рачун се доставља оверени документ о извршеној услузи - радни налог, а за уграђене резервне делове доставља се фотокопија улазног рачуна добављача.

Уколико је изабрани понуђач страна правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да да гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове, која не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге/уградње резервног дела. Уколико је гарантни период произвођача дужи од оног којег понуђач да у својој понуди, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења (важи за сваку партију посебно):

1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);**

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужи од дана трајања уговора, може поднети на исплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.**

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да понуђач неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико понуђач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

2. Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу** за отклањање грешака у гарантном року потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, која је у висини проценене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана важења гаранције, може поднети на наплату, уколико се понуђач у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **конију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Меницу за «отклањање грешака у гарантном року» Наручилац може наплатити у року који је за 10 (десет) дана дужн од понуђене гаранције од стране понуђача рачунајући од дана уградње резервних делова, и то за случај да понуђач неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико понуђач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЋЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означно речју

„ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, набавка услуге поправки и одржавање фотокопир апарата, за потребе Пореске управе – РО Ниш, број: ЈН 500/7/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонно, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЈН; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.